



woman  
labour  
matters

# Po czym poznać, że zostanę zwolniona?

- *podręcznik dla kobiet*

*Elżbieta Niezgódka, adwokatka  
HR lawyer for women*

---



# Jakie elementy powinno zawierać wypowiedzenie?

**Po pierwsze,** w wypowiedzeniu pracodawca wskazuje komu i kiedy rozwiązuje umowę o pracę. W nagłówku znajdziesz zatem datę wypowiedzenia, dane pracodawcy oraz Twoje dane: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania.

**Po drugie,** w wypowiedzeniu pracodawca składa oświadczenie o rozwiązaniu umowy o pracę. Pracodawca stwierdza, że wypowiada Tobie stosunek pracy. Wskazuje na zawartą między Wami umowę o pracę. Pracodawca informuje Cię czy wypowiada Ci umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia czy nie (dyscyplinarka). Zazwyczaj ta część brzmi następująco: „rozwiązuję z Panią stosunek pracy wynikający z zawartej w dniu 1 czerwca 2019 r. umowy o pracę na czas nieokreślony z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, który upłynie w dniu 31 lipca 2020 r.”

**Po trzecie,** w wypowiedzeniu umowy zawartej na czas nieokreślony pracodawca wskazuje przyczynę rozwiązania z Tobą stosunku pracy. Innymi słowy, z wypowiedzenia powinno wynikać co spowodowało, że nie będziecie już razem współpracować.

**Po czwarte,** pracodawca w wypowiedzeniu powinien pouczyć Cię, że możesz odwołać się od wypowiedzenia do sądu pracy w terminie 21 dni.

**Po piąte,** wypowiedzenie powinno być podpisane przez upoważnione osoby. Możliwość działania w imieniu spółki (pracodawcy) będzie wynikać z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub indywidualnego upoważnienia (pełnomocnictwa).



# Jak wygląda wypowiedzenie?



Warszawa, dnia 3 czerwca 2020 r.

**Pani Zuzanna Kowalska**  
ul. Piękna 2  
01-002 Warszawa

## WYPOWIEDZENIE UMOWY O PRACĘ

W imieniu Robo sp z o.o. rozwiązuję z Panią zawartą w dniu 1 stycznia 2019 r. umowę o pracę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, który upłynie w dniu 31 lipca 2020 r.

Przyczyny rozwiązania z Panią umowy o pracę są następujące:

1. osiągnięcie niskich wyników sprzedażowych;
2. zwracanie się do współpracowników w sposób uwłaczający ich godności tj. w dniu 15 maja 2020 r. powiedziała Pani swojemu koledze Patrykowi Nowakowi „Ty debilu, daj to komuś innemu. Zrobi to lepiej od Ciebie”;
3. spowodowanie, że w maju 2020 r. Pracodawca nie przystąpił do przetargu;
4. naruszenie prywatności pracodawcy poprzez wrzucenie w dniu 8 maja 2020 r. CV kandydatów do pracy do zwykłego kosza pomimo upomnienia Pani przez przełożonego Romana Malinowskiego;
5. wielokrotne niedotrzymywanie terminów;
6. brak umiejętności menadżerskich, brak kreatywnego myślenia.

W imieniu Pracodawcy:

---

Bogumił Miś - Prezes Zarządu



*w tym wypowiedzeniu brakuje pouczenia*

# Czym różni się wypowiedzenie elektroniczne od papierowego?

Oba wypowiedzenia są tak samo skuteczne. Zarówno wypowiedzenie elektroniczne jak i pisemne doprowadzą do rozwiązania z Tobą umowy o pracę. Ale...

**Kiedy elektroniczne wypowiedzenie będzie prawidłowe?** Oprócz standardowych elementów wypowiedzenia (zob. str. 2 i 3) wypowiedzenie elektroniczne powinno być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, który można zweryfikować za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.

Jeśli pracodawca nie zachowa tej formy i wyśle Ci wypowiedzenie mailem bez elektronicznego podpisu np. zeskanuje swój podpis albo wypowie Ci umowę o pracę przez telefon, to wypowiedzenie będzie skuteczne, ale będziesz miała możliwość odwołania się do sądu pracy od niezgodnego z prawem wypowiedzenia.

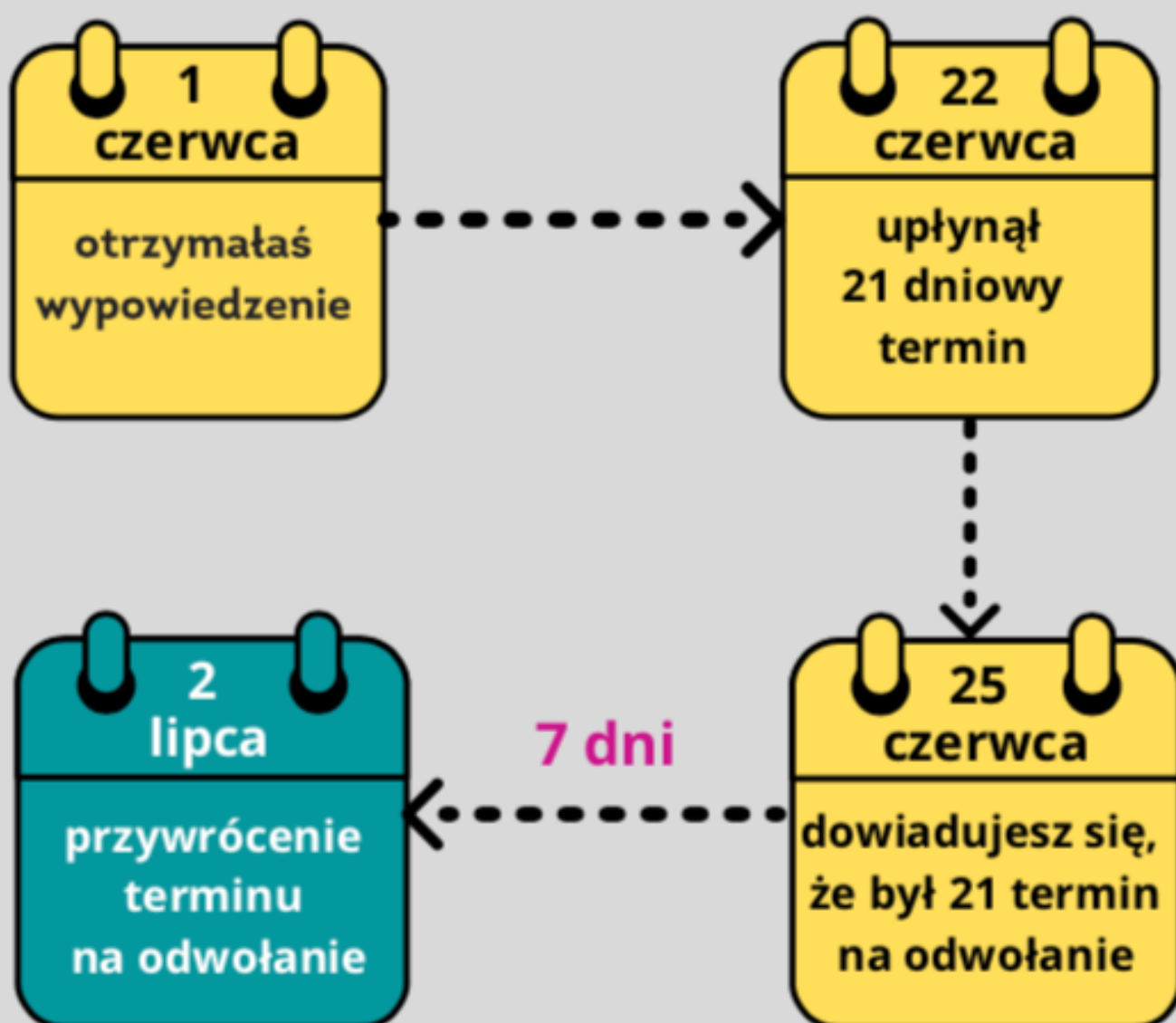




## Co gdy w wypowiedzeniu brakuje pouczenia o możliwości odwołania do sądu?

Pracodawca w wypowiedzeniu powinien pouczyć Cię, że w terminie 21 dni masz możliwość odwołania się do sądu pracy. Jeśli w wypowiedzeniu nie będzie pouczenia o odwołaniu, to gdy przekroczysz 21 dniowy termin to będziesz mogła go przywrócić. Na przywrócenie terminu masz 7 dni od kiedy dowiedziałas się, że mogłaś się odwołać do sądu. Wraz z wnioskiem o przywrócenie terminu złoż do sądu pracy swoje odwołanie od wypowiedzenia umowy o pracę.

**Uwaga! 21 dniowy termin rozpoczyna biec od dnia, w którym otrzymałaś wypowiedzenie.**



# Jakie zachowania sugerują planowane zwolnienie?

**WIĘCEJ MAILI.** Gdy planowane jest zwolnienie pracownika, rozmowy z nim przenoszą się na grunt bardziej formalny. Zamiast codziennych rozmów przy kawie, szef zaczyna wysyłać do Ciebie pytania o status zadań mailem. Żeby zostawić pisemny ślad. Na wszelki wypadek gdybyś zdecydowała się odwołać od wypowiedzenia do sądu pracy.



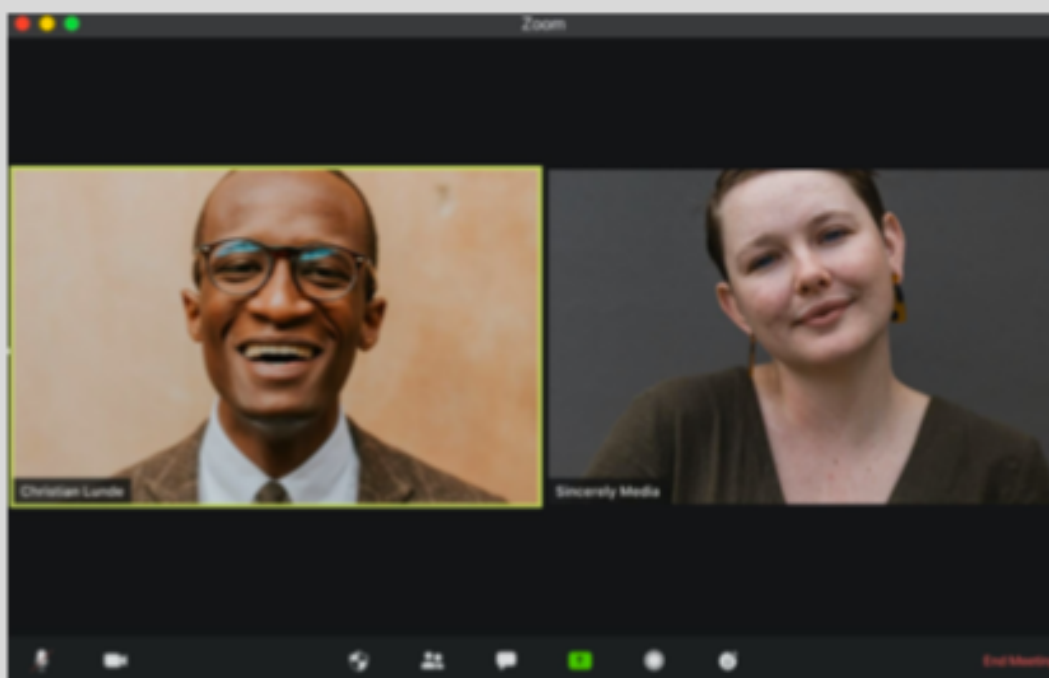
**ODSUWANIE OD ZADAŃ.** Zwalniany pracownik odsuwany jest od nowych zadań. Szczególnie długoterminowych projektów. Przykładowo, zarząd decyduje, że kampanię reklamową zamiast Ciebie, szefowej marketingu, poprowadzi manager średniego szczebla. Ty jako szefowa marketingu dostajesz polecenie napisania komunikatów na stronę internetową.



**OCENIANIE.** Szefowie przygotowujący zwolnienie dopytują Twoich współpracowników jak im się z Tobą pracuje. Mogą ich poprosić o napisanie krótkiego maila z oceną codziennej współpracy z Tobą.



**ZAPROSZENIE NA ROZMOWĘ.** Otrzymujesz od Działu HR lub swojego przełożonego zaproszenie na rozmowę. Może to być rozmowa bezpośrednia lub on-line. W trakcie rozmowy zostanie Ci wręczone wypowiedzenie. Zwróć uwagę, czy w wypowiedzeniu elektronicznym pracodawca umieścił bezpieczne elektroniczne podpisy. Wypowiedzenie z podpisami zeskanowanymi nie będzie prawidłowe (zob str. 4).



# Na jakie pytania o życie prywatne powinnam odpowiadać?

## Na takie, które dotyczą Twojej pracy.

Jeśli pracodawca pyta Cię o to, w jakim wieku są Twoje dzieci, bo chce wiedzieć, czy prawidłowo wypełniłaś wniosek o dofinansowanie do karty sportowej dla dziecka, to odpowiedz, jeśli chcesz taką kartę uzyskać. Jeśli nie chcesz odpowiadać to nie musisz. Ale jeśli nie odpowiesz to pracodawca nie sfinansuje karty sportowej dla Twojej pociechy.

Jeśli pracodawca pyta o Twoje życie prywatne tak po prostu, bez żadnego związku z pracą, to nie musisz nic mówić. Przykładowo, jeśli pracodawca się Ciebie zapyta:

- jak tam relacje z mężem podczas pracy zdalnej w czasie COVID-19?  
to możesz powiedzieć:
- to był nasz miesiąc miodowy! (nawet jeśli było inaczej ;))

Jeśli natomiast szef zapyta: czy wczoraj w domu siedziałaś po godzinach? To odpowiadasz, zgodnie z prawdą czy pracowałaś po godzinach czy nie. To pytanie dotyczy Twojego czasu pracy a nie formy spędzania czasu w domu. Od tej odpowiedzi zależy, czy pracodawca będzie musiał rozliczyć Twoje nadgodziny czy nie.





# Po co mam robić notatki w pracy?

**Notatki będą Ci potrzebne z dwóch powodów.**

**Po pierwsze,** będzie to jeden z dowodów z prowadzonych z szefem rozmów, który może Ci się przydać w postępowaniu przed sądem. Będziesz mogła na ich podstawie wybrać świadków, którzy opowiedzą sądowi Twoją historię wypowiedzenia.

**Po drugie,** notatki przypomną Ci przebieg i treść rozmów z Twojego procesu zwolnienia gdy Ty już o nich zapomnisz. Jeśli zdecydujesz się odwołać to notatki będą zbawienne przed złożeniem wyjaśnień w sądzie. Przypomnisz sobie szczegóły rozstania z szefem i opowiesz o nich sądowi.

**Jak wygląda taka notatka?**

## **Notatka z dnia 4 maja 2020 r.**

- Podczas obiadu Wanda powiedziała, że w dziale marketingu będą zwolnienia.
- Roman to potwierdził. Powiedział, że nie mam się o co martwić, bo jestem jego najlepszym pracownikiem.
- rozmowę z Romanem słyszał Patryk





woman  
labour  
matters



**Elżbieta Niezgódka, adwokatka  
HR lawyer for women**

**[www.womanlabourmatters.pl](http://www.womanlabourmatters.pl)**

***Niniejszy materiał ma charakter informacyjny i nie stanowi porady prawnej.  
Jego treść odnosi się do regulacji odpowiednich dla umów o pracę. Nie odnosi się do umów cywilnych  
tj. umowy zlecenie, o dzieło, o współpracę i innych.  
Warszawa, dnia 4 listopada 2020 r.***